



CITTÀ DI SULMONA
Medaglia d'Argento al Valor Militare
PROVINCIA DELL'AQUILA

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER
L'APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA, ARCHITETTURA E ALTRI
SERVIZI TECNICI INFERIORI AD € 100.000,00**

Si rende noto che la Centrale Unica di Committenza Sulmona intende procedere alla formazione dell'Albo dei professionisti cui ricorrere per l'appalto di servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici di importo inferiore, al netto di Iva, ad € 100.000,00. Tale importo, per il periodo di vigenza delle previsioni della L. 120/2020, deve intendersi elevato al valore infra soglia comunitaria.

Sul sito del Comune di Sulmona è presente un'apposita sezione dedicata alla formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici, ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line, il presente Regolamento ed altre notizie utili per agevolare le attività da parte degli interessati. Nella home page del sito internet è sempre attivo un link visibile, denominato "Elenchi operatori economici" che conduce direttamente alla predetta sezione dedicata all'elenco.

Ove i Comuni aderenti alla CUC intendano, previa adozione del Regolamento di disciplina, avvalersi dell'Albo ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, gli operatori iscritti all'Albo saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

Per l'affidamento del servizio specifico, la selezione dall'elenco, tra gli operatori in possesso dei requisiti, dei soggetti cui rivolgere l'invito avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. La rotazione degli affidamenti e degli inviti si applica di regola con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nel caso in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto un'attività rientrante nella stessa Sezione e nella stessa fascia.

I soggetti iscritti nell'Elenco possono ricevere, di norma, fino ad un massimo di tre inviti nell'anno solare di riferimento, considerando nel complesso le sezioni.

Nel medesimo arco temporale è comunque stabilito il divieto di cumulo degli incarichi al di sopra dell'importo di € 100.000,00.

A tali criteri è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che dovranno essere di volta in volta adeguatamente motivate dal RUP, nel rispetto dei canoni di imparzialità e buona amministrazione.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il relativo importo presunto, il termine per la ricezione delle offerte, il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico e ogni altro elemento ritenuto utile, nonché i criteri di valutazione delle offerte.

1. ARTICOLAZIONE DELL'ALBO - SEZIONI, CATEGORIE E FASCE

1. L'Albo Professionisti risulta articolato nelle seguenti sezioni e categorie:

SEZIONE I - Attività di progettazione e propedeutiche ad essa

I / A Attività di progettazione opere edili, affini e finiture

I / B Attività di progettazione di opere di urbanizzazione

I / C Attività di progettazione strutturale

I / D Attività di progettazione impianti

SEZIONE II - Direzione lavori

II / A Direzione lavori - opere edili, affini e finiture

II / B Direzione lavori - opere di urbanizzazione

II / C Direzione lavori - opere strutturali

II / D Direzione lavori - impianti

SEZIONE III - Coordinamento della sicurezza

III / A Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - Progettazione

III / B Coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - Esecuzione

SEZIONE IV - Verifiche e Collaudi

IV / A Collaudi e verifiche - Collaudo statico

IV / B Collaudo tecnico-amministrativo - contabile

IV / C Collaudo impiantistico

SEZIONE V - Attività tecniche connesse

V / A Attività di supporto al responsabile del procedimento

V / B Verifica dei progetti ai sensi dell'art.44 e ss. del D.P.R. n.207/2010

V / C Studi geologici e geotecnici

V / D Prestazioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008

V / E Attività di certificazione energetica

V / F Prestazioni e verifiche tecniche in campo di acustica, illuminotecnica e antincendio

V / G Rilievi - Stime - Pratiche catastali ed espropriative

2. La Centrale si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal Regolamento vigente in materia adottato dal Comune di Sulmona con delibera CC n. 5 del 15.1.2021.

3. Ciascuna Sezione è articolata, oltre che per le predette categorie, in fasce di importo così suddivise:

- fino ad € 5.000,00;

- da importi superiori ad € 5.000,00 ed inferiori ad € 20.000;

- da € 20.000,00 ad importi inferiori ad € 40.000;

- da € 40.000,00 fino ad importi inferiori ad € 100.000,00.

4. I soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, saranno inseriti nelle sezioni, categorie e fasce richieste nella Domanda di iscrizione.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione i soggetti di cui all'art.46 del D.Lgs. n.50/2016, e precisamente:

- a) prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- b) le società di professionisti;
- c) società di ingegneri;
- d) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

E' vietata al professionista la contemporanea iscrizione come singolo, come socio di una società di professionisti e di ingegneria o come componente di un consorzio stabile nonché la contemporanea partecipazione a più di un consorzio stabile.

3. REQUISITI

I requisiti per l'iscrizione sono i seguenti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- b) capacità tecnico-professionale, in particolare:
 - 1) per i professionisti singoli o associati ex art. 1 D.M. 263/2016:
 - essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura, oppure, per gli affidamenti di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia del servizio per cui si richiede l'iscrizione, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
 - essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della richiesta di iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
 - 2) per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:
 - iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato;
 - requisiti di cui agli artt. 2 (società di professionisti), 3 (società di ingegneria) e 5 (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) del DM 2 dicembre 2016 n.263
 - 3) per gli incarichi di Coordinamento sicurezza, oltre all'iscrizione al relativo Albo, è richiesto il possesso delle attestazioni e/o certificazioni e dei requisiti per l'assunzione del ruolo di Coordinatore della sicurezza previsti dal d.lgs. n.81/2008;
 - 4) per gli incarichi di Collaudatore:
 - iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 216, comma 3, D.P.R. 207/2010

- insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 216, commi 7 e 10, del D.P.R. 207/2010

c) requisiti speciali - esperienza pregressa nei servizi corrispondenti alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione negli ultimi dieci anni, dichiarata mediante compilazione della scheda referenze professionali, secondo lo schema di cui all'allegato O al D.P.R. 207/2010.

L'iscrizione nella singola fascia di importo deve essere richiesta tenendo conto dell'importo dei servizi prestati per le singole categorie. Tale importo deve essere almeno pari al valore massimo della fascia in cui si fa richiesta di inserimento.

I richiedenti, laddove tenuti, devono essere, inoltre, in regola con gli obblighi formativi e assicurativi.

4. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le domande presentate attraverso la piattaforma telematica disponibile al link:

<https://comunesulmona-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>.

Non saranno ritenute valide domande presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per iscriversi all'Albo gli operatori economici interessati dovranno effettuare il login la registrazione. Per ulteriore dettaglio si rinvia alla sezione "Istruzioni" in cui è possibile consultare la Guida all'iscrizione nell'elenco.

La richiesta di iscrizione, che dovrà precisare la sezione, le categorie e le fasce di importo per le quali si richiede di essere iscritti, deve essere sottoscritta digitalmente dal diretto interessato/legale rappresentante e corredata dalla documentazione necessaria di cui al successivo punto.

Nel caso di consorzi la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici deve essere prodotta dal consorzio e da ciascun consorziato.

A conferma della presentazione della domanda l'operatore economico riceverà a mezzo pec la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ED ESAME DELLA RICHIESTA

L'operatore economico dovrà caricare a sistema, sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

- A) ISTANZA DI ISCRIZIONE (utilizzando il modello generato dalla piattaforma);
- B) DICHIARAZIONE PER REQUISITI D.M. 263/2016 (utilizzando preferibilmente il modello reso disponibile col presente avviso);
- C) SCHEDE DI CUI ALL'ALLEGATO O D.P.R. 207/2010.

La Centrale di committenza provvede, entro e non oltre 30 gg. dalla ricezione, all'esame delle richieste di iscrizione pervenute secondo l'ordine progressivo di arrivo.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione resta sospeso per il tempo necessario ad acquisire la documentazione integrativa, di norma non superiore a 15 gg.

Decorso infruttuosamente tale termine, l'istanza sarà respinta. È, comunque, possibile inoltrare nuova domanda.

L'esito della domanda viene comunicato a mezzo pec all'operatore interessato.

6. DURATA DELL'ISCRIZIONE

I Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui ai successivi artt. 8 e 9. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'operatore, deve provvedersi alla modifica entro trenta giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

7. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI

Gli operatori economici iscritti all'Albo devono effettuare tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente punto 3 che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'Albo stesso.

Tale aggiornamento deve essere effettuato non oltre trenta giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

L'omessa o tardiva effettuazione delle variazioni dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al successivo punto 8.

8. RIDUZIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE ISCRIZIONE

Ove in occasione della verifica dei requisiti da espletarsi per il singolo affidamento si riscontri l'assenza degli stessi, la CUC può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione ovvero a cancellazione della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'operatore economico interessato. Nel caso di affidamento diretto o con procedura informale sarà onere del Rup interessato comunicare alla Cuc l'eventuale riscontro negativo.

La sospensione può inoltre essere disposta d'ufficio dalla Cuc per gli operatori economici:

- a) che non presentino offerte a seguito di tre inviti nell'arco temporale di un anno;
- b) che non provvedano agli aggiornamenti delle variazioni in ordine ai requisiti di iscrizione;
- c) che abbiano assunto una condotta tale da pregiudicare il necessario rapporto fiduciario che deve intercorrere tra committente ed appaltatore (ad esempio ritardi, inadempienze nell'esecuzione della prestazione, etc.), risultante da apposita e motivata segnalazione da parte dell'organo competente.

Gli effetti della sospensione si protraggono fino alla rimozione dei motivi che l'hanno determinata.

Il soggetto, cessate le cause determinanti la sospensione, può richiedere la revoca della stessa presentando apposita domanda corredata dalla comunicazione di sospensione, dai motivi ad essa sottesi e dalla dimostrazione del venir meno delle cause di sospensione. Nel caso di accoglimento della domanda di revoca, la riammissione decorre dalla data della comunicazione.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di escludere dall'Albo gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

9. REVISIONE DELL'ALBO

A cadenza biennale si darà luogo alla revisione dell'ALBO provvedendo a pubblicazione di nuovo Avviso.

Gli iscritti dovranno confermare il possesso dei requisiti mediante autodichiarazione attestante la permanenza di tutti i requisiti indicati in sede di iscrizione. Qualora, entro il termine indicato dall'avviso, non sia pervenuta tale dichiarazione, l'iscritto verrà cancellato dall'elenco.

In tal caso il soggetto cancellato può presentare una nuova domanda di iscrizione decorso un anno dalla comunicazione del provvedimento di cancellazione ovvero al venir meno delle cause determinanti la mancata conferma.

10. AVVERTENZE

L'account e la Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali.

Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'operatore economico dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sulmona, tramite il gestore della piattaforma, garantisce che il trattamento dei dati personali degli iscritti avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

L'iscrizione richiede sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

12. NORME DIVERSE

L'iscrizione all'Albo dei Professionisti non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune a dar corso all'affidamento del servizio per il quale è richiesta l'iscrizione.

Resta altresì ferma la facoltà del Comune di non ricorrere agli operatori iscritti all'Albo, ovvero di ricorrervi parzialmente, nei sotto indicati casi:

- quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo;
- qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti ovvero espletando procedure ordinarie.

13. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Sulmona e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché inviato agli ordini professionali, nazionali e territoriali.

14. INFORMAZIONI E ACQUISIZIONE DOCUMENTI

La CUC Sulmona si riserva di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Emanuela Fracassi.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la Centrale unica di Committenza tel. 0864/242201 - 0864/579622, e-mail: gare@comune.sulmona.aq.it.

Sulmona 30.6.2021

Il Dirigente
dott.ssa Filomena Sorrentino